



湖南藝術職業學院

HUNAN VOCATIONAL COLLEGE OF ART

文化市場經營管理專業迎檢材料

4. 教學運行與管理

4. 2 實踐教學

2021 年 10 月

目 录

一、实践教学说明及佐证材料

二、实践类课程标准

1. 顶岗实习标准

2. 形体课程标准

三、实训项目开出率统计表

实践教学情况说明

文化市场经营管理专业建立了科学可行的实践教学体系，实践教学课时充足，达到 50%以上，能满足学生职业能力培养的要求。专业实践教学体系包括课内实训、课外实训、校内实训、校外实训、单项实训、综合实训等。尤其是该专业成立了“艺·文“策划工作室，全体专业学生是成员，承担学院相关活动的策划、组织和服务，效果好。

实践教学活劢佐证材料——艺·文策划工作室

成立文化旅游系“艺文”策划活劢组主要是为了给文化市场管理经营专业提供一个展现自己专业学习水平的平台，让学生在学中实践、在实践中学习，系部其他专业对策划感兴趣的同也可以通“艺·文”策划活劢组与专业老师及同进行学习与交流。

一、艺·文策划工作室第一次全体大会







二、第一届英文朗诵比赛





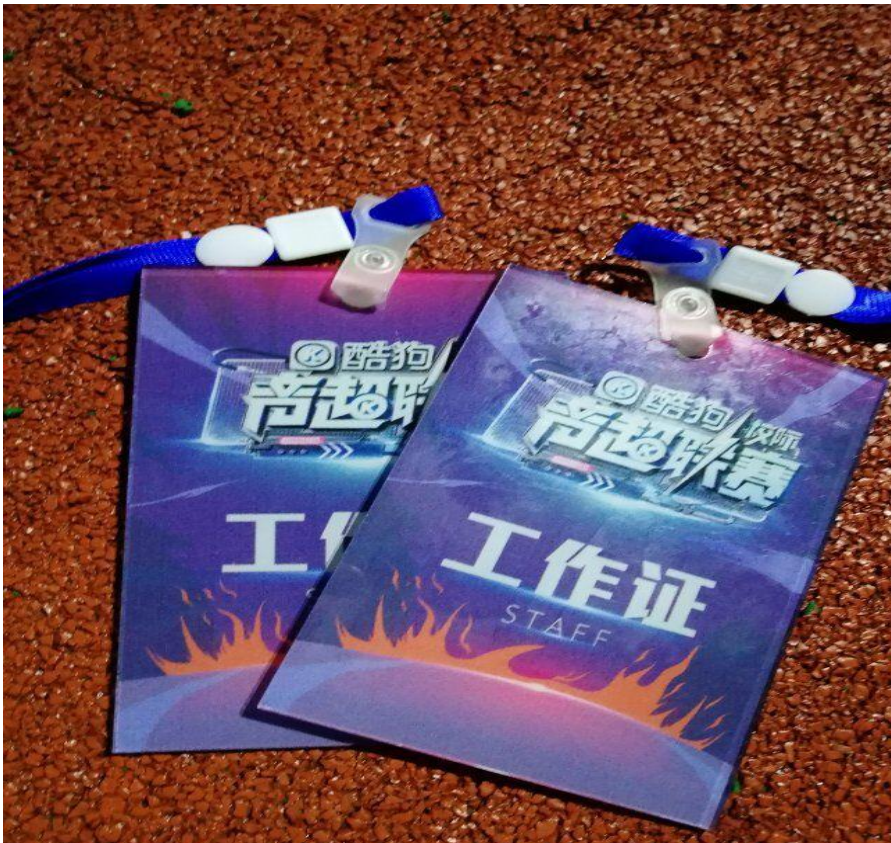
三、酷狗校园音超联赛

















四、策划参与播音主持专业主持人大赛





五、文创宿舍评选

创造美好 改变生活

宿舍大赛 文化创意

以湖湘文化
文创、非遗、旅游
为内容哦!!!

文化创意宿舍设计大赛

初次筛选：2019年5月15日19:00—21:00
正式评审：2019年5月24日14:00—16:00

湖南艺术职业学院文旅系
艺文策划工作室

六、艺·文策划工作室年终总结暨表彰大会

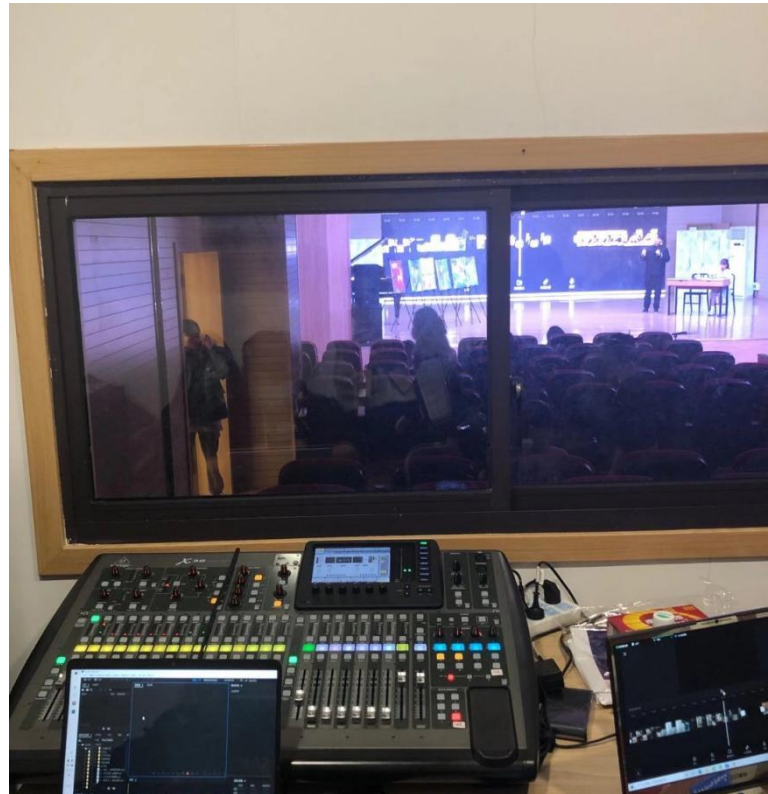
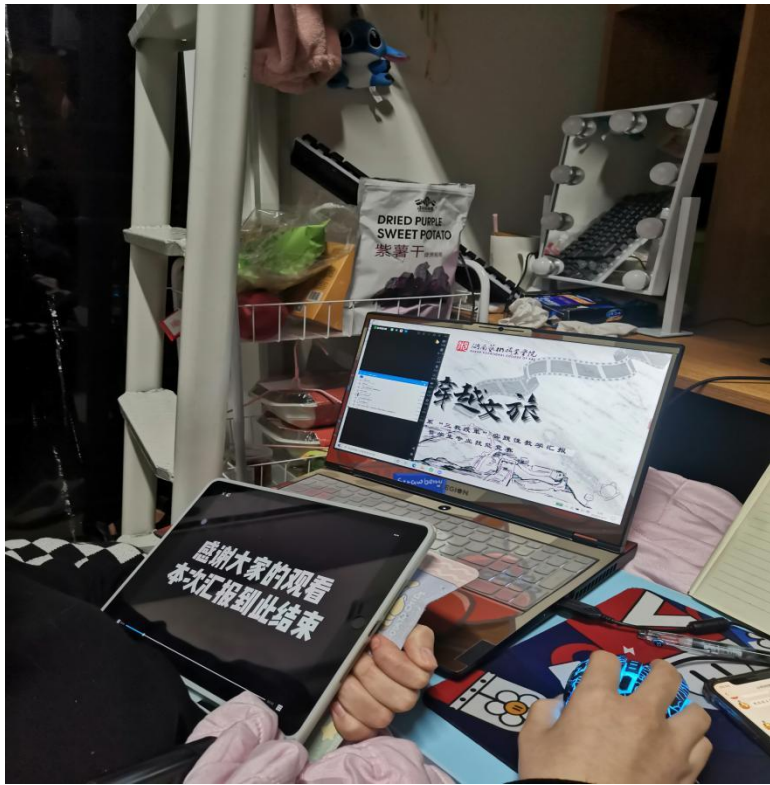






七、策划参与《穿越文旅》2020 文化旅游系“三教改革”实践性教学汇报







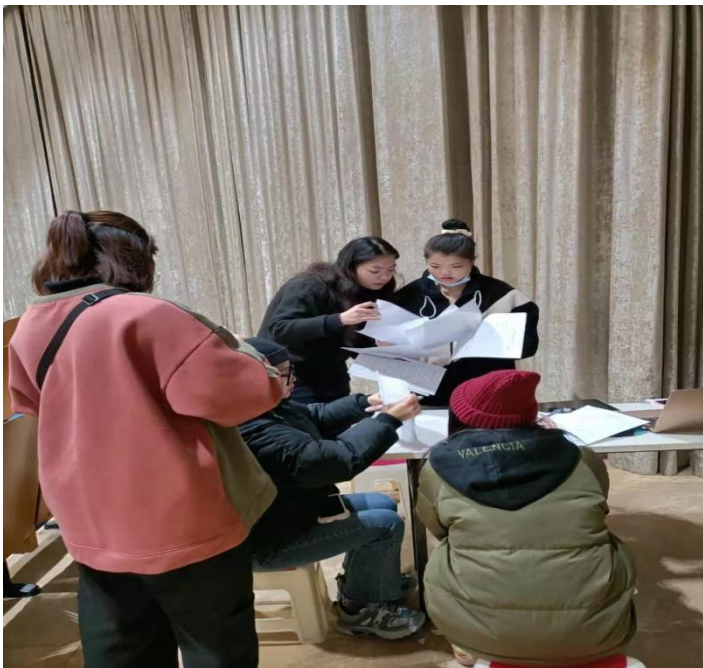
八、策划参与《湖南省职业院校技能竞赛英语口语模拟赛》











九、参与策划《青春答卷 礼献百年》文化旅游“三教改革”实践性教学汇报











湖南藝術職業學院
HUNAN VOCATIONAL COLLEGE OF ART

文化旅游系

文化市場經營管理專業

頂
崗
實
習
標
准

湖南藝術職業學院

二零二一年六月一日

目 录

一、适用范围.....	1
二、实习目标.....	1
三、时间安排.....	1
四、实习条件.....	1
(一) 实习企业.....	1
(二) 设施条件.....	2
(三) 实习岗位.....	2
(四) 指导教师.....	2
(五) 其他.....	3
五、实习内容.....	4
六、实习成果.....	7
七、考核评价.....	7
(一) 考核内容.....	7
(二) 考核形式.....	7
(三) 考核组织.....	7
(四) 考核标准.....	7
八、实习管理.....	8
(一) 管理制度.....	8
(二) 过程记录.....	9
(三) 实习总结.....	9
九、附件.....	9

一、适用范围

本标准适用于湖南艺术职业学院文化市场经营管理专业学生的顶岗实习安排。

二、实习目标

素质目标：通过在演艺活动公司、文化传播公司的顶岗实习，学生养成遵纪守法，严格遵守规定的好习惯，服从安排，认真完成实习岗位的工作任务。同时培养其尊敬师长、团结友爱，正确处理上、下级工作关系和人际关系的良好职业素养，培养学生精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

知识目标：学生通过文化市场经营管理类专业顶岗实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能。

能力目标：学校和实习企业协商，根据企业工作任务实际和职业技能要求，通过参观、岗前培训、实际操作等，使学生能够熟悉工作职责、业务流程、工作规范，掌握相应职业技能；理论联系实际，把学校所学知识应用于工作，切实提高学生的业务能力和职业素养。

三、时间安排

按照湖南艺术职业学院文化市场经营管理专业人才培养方案，学生顶岗实习时间原则上不少于半年，安排在最后一学期。中职每周 24 学时，26 周，624 学时，26 学分；高职每周 22 学时，26 周，572 学时，26 学分。具体根据实际情况，采取工学交替、多学期、分段式等多种形式组织实施。

四、实习条件

（一）实习企业

1. 企业类型

原则上应选择具有独立法人资格、依法经营、管理规范、有较高社会信誉或具有较高资质等级，并能提供与学生所学专业对口（或相近）岗位的企事业单位。不得安排学生到歌厅、夜总会、洗浴中心等营业性娱乐场所顶岗实习。

2. 经营范围

符合国家工商行政管理规定的企业经营范围，能够满足达到文化市场经营管理专业顶岗实习目标的所有基本条件。

3. 管理水平

实习企业须依法经营，管理规范，安全防护条件完备，并具有健全规范的管理制度。

（二）设施条件

1. 安全保障

实习企业应具有健全的安全管理组织机构，能够为学生提供符合国家规定的安全岗位工作环境，提供必备的生活条件。

2. 设施设备

实习企业应当具有与学生所学文化市场经营管理专业相配套的实习实训设施设备，能够保障学生完成实习任务，并为学生提供便捷的学习场所。

3. 信息资料

实习企业应为学生提供实习所需的视频影像信息、图书信息、文献信息、互联网资源等资料，便利学生查阅。

（三）实习岗位

所属专业大类	所属专业类	相应岗位群	实习岗位
文化艺术大类	文化服务类	活动策划	初级演艺活动策划员
文化艺术大类	文化服务类	舞台管理	舞台管理员
文化艺术大类	文化服务类	演艺项目管理	演艺项目管理员
文化艺术大类	文化服务类	演出经纪	演出经纪人助理

（四）指导教师

顶岗实习指导教师是指导学生顶岗实习的具体实施者，由实习企业和学院共同派出。指导教师需有较强的实践经验和责任心，原则上应具有中级及以上专业技术职称，具体要求如下。

1. 企业指导教师

（1）具有3年以上相关从业经验，为该行业中业务水平较高的专业骨干；

（2）了解职业学院文化市场经营管理专业人才的培养目标、定位和一般规律，能独立进行顶岗实习实训指导；

（3）能根据顶岗实习考核方案，做好学生实习项目的鉴定与评价，指导学生撰写实习日志，会同学院指导教师对学生进行成绩评定。

2. 学院指导教师

（1）具有3年以上专业教学经验，有班主任工作经历，能配合企业指导教师对学生实习期间的思想品德、工作态度、业务能力进行全面指导；

(2) 熟悉文化市场经营管理专业顶岗实习方案和实习计划，全面配合实习企业工作，及时了解、掌握和检查学生顶岗实习的完成情况；

(3) 能指导学生撰写实习总结报告等，会同企业指导教师对学生进行成绩评定。

(五) 其他

学生因个人原因要求自行选择实习企业的，必须有学生本人和家长共同提出申请、提交实习企业同意接受该学生顶岗实习的公函及实习协议，经学院批准后方可进行实习。对自行选择实习企业的学生应按照学院集中实习的标准和流程进行实习过程检查。

五、实习内容

实习项目	基本学时		工作任务	职业技能与素养
	中职	高职		
认知行业、企业	48	44	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行业认知; 2. 企业认知; 3. 企业文化学习; 4. 企业规章制度学习。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解实习企业所在行业发展状况; 2. 了解实习企业基本情况; 3. 熟悉企业文化; 4. 知晓企业经营管理、安全生产经营的规章制度。
对客户进行市场调研	48	44	<ol style="list-style-type: none"> 1. 明确市场调研的目的; 2. 明确调研内容; 3. 确定调查问卷设计; 4. 制订预算与调查进度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握撰写市场调研文案的技巧; 2. 依据调研目标, 得出调研结论; 3. 熟练设计调查问卷, 并突出重点, 与主题相契合; 4. 熟练掌握预算中人力成本和物力成本的把控。
制定活动方案选题	48	44	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据调研结果制定一系列选题; 2. 筛选最佳选题, 制定活动主题。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学会分析调研报告, 并根据结论通过九宫格法罗列选题库; 2. 团队协作, 头脑风暴敲定活动最具创意和影响力的主题。
制定详细完整的策划方案	72	66	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉部门职责; 2. 与项目负责人、组员对接合作; 3. 熟悉方案设计流程; 4. 制造活动亮点; 5. 挑选活动场地。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握与部门策划团队工作流程、工作规范; 2. 在项目小组中学会团结协作, 主动沟通; 3. 熟练掌握方案制定的流程要点; 4. 学会将创意点体现在活动中, 让策划方

				案提升品牌形象和美誉度； 5. 根据主题和活动特色挑选合适的活动场地，确定场地档期。
活动实施前的培训	48	44	熟悉其他部分职责。	跨部门沟通，熟悉他们部分的岗位职责，参与完整的品牌推广活动。
印刷、视频资料的设计制作	96	88	1. 撰写印刷物料、视频相关文案； 2. 与设计人员对接； 3. 与客户对接。	1. 围绕活动主题撰写相关物料； 2. 了解设计人员的工作流程，掌握与他们对接的技巧； 3. 了解客户的工作流程，掌握与他们对接的技巧。
印刷、视频资料的定稿	96	88	1. 修改印刷物料、视频相关材料； 2. 定稿物料、视频相关材料。	1. 根据客户意愿修改和完善物料、视频相关材料； 2. 在满足客户的条件和控制成本的前提下定稿物料、视频相关材料。
活动现场布置及展示	72	66	1. 组织团队、设备供应商进场； 2. 按照活动方案布置现场； 3. 制定现场人员分工表； 4. 与客户保持沟通； 5. 突发情况的应对。	1. 与场地方提前沟通衔接时间、水电，确保准时进场布置； 2. 掌握活动的实施程序，注意现场细节的把控； 3. 学习人员分工表的制定，在活动现在做到责任到人； 4. 具备处理客户临时修改意见的能力； 5. 具备处理现在突发事件的能力。

<p>相关的活动执行服务及评估</p>	<p>48</p>	<p>44</p>	<p>1. 开展活动执行； 2. 突发情况的应对； 3. 活动后做效果评估报告。</p>	<p>1. 实际参与现场活动执行，将方案落地； 2. 具备处理现在突发事件的能力； 3. 根据现在执行实际情况做好活动总结，评估活动成果是否达到预期效果，总结优点和缺点。</p>
<p>总结交流</p>	<p>48</p>	<p>44</p>	<p>1. 撰写实习总结； 2. 参加顶岗实习总结表彰大会。</p>	<p>1. 实习总结反映了顶岗实习期间知识运用、职业技能与素养提升、岗位业务创新的状况； 2. 实习总结撰写规范，语言通顺，逻辑清晰； 3. 实习总结字数不少于 3000 字。</p>

六、实习成果

实习学生应在顶岗实习结束时提交顶岗实习企业证明材料，提交以下成果，其中（1）为必选，（2）（3）可以任选其一：

- （1）顶岗实习总结报告一篇；
- （2）实习期间形成的技术方案；
- （3）实习期间完成的实物作品的图文说明材料或音视频说明材料。

七、考核评价

（一）考核内容

1. 考核分为过程性考核和终结性考核，对学生进行综合评价。
2. 实习期间实习学生的出勤率、责任心、工作态度、纪律表现等。
3. 实习期间实习学生的业务熟悉、技能迁移、专业能力、团队协作能力和项目完成情况等。
4. 实习学生的实习日（周）志、实习总结（报告）等。

（二）考核形式

考核以企业指导教师对学生的顶岗实习考查为主，以学院指导教师对学生的顶岗实习评价为辅；考核成绩实习企业考核占 70%，学院评价占 30%。

中职以 24 学时计 1 个学分，高职以 22 学时计 1 个学分，考核结果分优秀（90~100 分）、良好（75~89 分）、合格（60~74 分）和不合格（0~59 分）四个等级，学生考核合格后即可获得相应学分，不合格者须进行重修，补满学分。

（三）考核组织

1. 顶岗实习考核由学院和实习企业共同组织实施。
2. 学院与实习企业共同建立学生顶岗实习考核制度，共同制订实习评价标准。
3. 企业指导教师根据学生实习期间在完成业务、品行纪律等方面的实际表现予以成绩评定；学院指导教师根据学生顶岗实习汇报以及提交的实习报告、实习项目的完成质量等进行成绩评定。

（四）考核标准

顶岗实习考核标准（实习单位）

考核指标及分值	考核标准	得分
工作纪律 (30 分)	严格遵守实习单位的各项安全管理章程。未出现违纪现象得满分，违反安全管理制度造成设备、财产等损失按其情节严重性扣分。(15 分)	

	严格遵守实习单位的各项规章制度。无迟到、早退、旷工现象，病事假少。（15分）	
实习态度 (30分)	服从指导教师和所在部门负责人的领导与指挥，能吃苦耐劳。（10分）	
	临时性的工作能够有条不紊地完成。（10分）	
	在力所能及的情况下主动承担额外的工作。（10分）	
工作能力 (20分)	能很好地将学得的知识技能应用在岗位上。（10分）	
	在指导教师的允许下能够独立完成任务，有主见或创新精神。（5分）	
	同学、同事关系相处融洽。（5分）	
工作绩效 (20分)	能够按时、优质、高效地完成所分配的工作。（20分）	
总 计		

顶岗实习考核标准（学院）

考核指标及分值	考核标准	得分
工作纪律 (30分)	服从校内指导教师的安排，按计划规定时间实习。（15分）	
	主动与校内指导教师联系情况。（15分）	
实习态度 (30分)	服从指导教师和所在部门负责人的领导与指挥，能吃苦耐劳。（10分）	
	实习过程中积极主动、认真负责。（10分）	
	有安全意识。（10分）	
实习成果 (40分)	实习日志填写签章情况。（10分）	
	资料收集情况。（10分）	
	实习中的各种奖项。（10分）	
	实习报告。（10分）	
总 计		

八、实习管理

（一）管理制度

1. 学院与实习企业共同建立健全顶岗实习管理制度，落实顶岗实习管理机构，设顶岗实习领导小组，由院长任组长，主管实训、教学副院长任副组长，成员由实训处、教务处、学工处、招生就业处、实习企业和各专业系负责人组成，负责领导顶岗实习工作。下设领导小组办公室（由实训处、各专业系和相关部门组成，办公室设在实训处），负责协调顶岗实习工作，系部负责具体实施，共同负责学生顶岗实习的组织和管理。

2. 学生到实习企业顶岗实习前，学院、实习企业、学生签订三方顶岗实习协议，明确各自责任、权利和义务。

3. 学院和实习企业联合建立安全保障机制，加强顶岗实习学生安全教育、岗前安全生产教育和培训。

4. 企业根据实际情况为实习学生购买与其实习岗位相对应的责任保险、意外保险等险种。

（二）过程记录

1. 学院充分运用现代信息技术，构建顶岗实习信息化管理平台，与实习企业共同加强学生实习过程管理，实施顶岗实习线上线下“双线互融”式管理。

2. 顶岗实习过程有书面记录。学生独立完成顶岗实习日（周）志，记录实习内容、完成情况、心得体会等。

3. 实习指导教师定期检查学生顶岗实习情况，并做好记录，内容包括学生实习过程中的专业知识技能进步情况、综合表现情况、实习过程中的问题及建议等。

（三）实习总结

学生在顶岗实习结束后必须进行实习工作总结，撰写实习工作小结，形成《学生顶岗实习总结报告》。

指导教师指导学生撰写实习工作报告并做好学生工作报告的检查、批改、评价工作，做好学生顶岗工作鉴定。

指导教师按类别整理建档，定时上传或上交至系部存档，再由系部汇总报实训处备案。顶岗实习教学文件和资料包括：顶岗实习三方协议书；学生顶岗实习总结；学生顶岗实习成绩；顶岗实习周志；顶岗实习记录等。（详见附件）

九、附件

1. 顶岗实习三方协议书
2. 学生顶岗实习安全责任书
3. 顶岗实习学生基本情况表
4. 顶岗实习周志
5. 顶岗实习鉴定表
6. 顶岗实习总结
7. 顶岗实习工作检查记录表
8. 顶岗实习成绩汇总表

附件 1

顶岗实习三方协议书

甲方（实习单位）：

地址：

电话：

乙方（学生）：

身份证号码：

电话：

丙方（学校）：

地址：

电话：

鉴于甲方愿意为丙方在校学生提供实习岗位并从实习学生中挑选合适人员作为其员工，丙方希望通过甲方为其在校学生提供顶岗实习岗位和就业机会，乙方愿意接受丙方将其安排在甲方处进行顶岗实习，经甲、乙、丙三方友好协商，签订本协议如下：

一、顶岗实习岗位、期限及留任

1.三方同意乙方在 ____ 年 ____ 月 ____ 日至 ____ 年 ____ 月 ____ 日期间在甲方进行为期 ____ 个月的顶岗实习。

2.甲方将安排乙方在甲方的 _____ 部门 _____ 岗位进行顶岗实习。

3.顶岗实习结束，若甲乙双方达成就业协议，丙方支持并促成甲乙双方签订劳动合同。

二、各方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方的权利

（1）甲方有权参与制定专业顶岗实习计划。

（2）甲方有权根据自己的需要和乙方的工作能力对乙方的顶岗实习内容进行调整。若乙方在顶岗实习过程中有违法、违纪和违规行为，甲方应通知丙方，并有权提出终止乙方顶岗实习的协议。

（3）在乙方顶岗实习期间，甲方有权对乙方进行管理，安排具有相关专业知识、技能或工作经验的人员对乙方顶岗实习进行指导。在乙方顶岗实习结束时根据实际情况对乙方作出顶岗实习考核鉴定。

2、甲方的义务

（1）甲方应按照本协议规定的时间和内容为乙方提供顶岗实习岗位，所安排的工作应符合法律的规定和不损害乙方的身心健康。

（2）加强对乙方的岗位培训，落实安全防护措施，预防发生伤亡事故。

(3) 为乙方提供必要的劳动保障措施，并为乙方购买20万的意外伤害保险。乙方在甲方顶岗实习期间，若发生工伤事故，由甲方参照在职员工工伤事故处理办法及标准处理，丙方负责配合做好学生、家长等各方工作。

(4) 按照每月_____元的标准支付乙方顶岗实习劳动报酬。

(5) 为丙方前往甲方对乙方进行指导或管理提供方便，并对丙方顶岗实习指导教师到本单位的指导情况进行考核，向丙方提供乙方顶岗实习的真实表现等信息。

(二) 乙方的权利和义务

1. 乙方的权利:

(1) 有权在协议规定的顶岗实习时间按照甲方安排的内容参加顶岗实习。

(2) 享有劳动报酬和劳动保障的权利，每月按照_____元的标准向甲方领取顶岗实习报酬。

(3) 如果甲方安排的工作内容违法或有损乙方身心健康，乙方应向甲方和丙方报告，由甲方和丙方协商解决。

2. 乙方的义务

(1) 顶岗实习是学生学习活动的重要环节，乙方应按照国家顶岗实习的有关规定参加顶岗实习。在顶岗实习期间，乙方应认真完成岗位操作、技能培养、实习报告等任务。未经甲方、丙方同意，乙方不得私自更换实习岗位。

(2) 遵守实习管理规定，按时完成顶岗实习期间甲方交付的任务和工作，服从顶岗实习单位和学院的统一管理，接受顶岗实习单位和学院的考核。

(3) 乙方如有违纪行为发生，由甲方和丙方共同根据相关规定协商处理。乙方在顶岗实习期间凡属于自身原因造成自离、辞退、受伤等人身安全事故的，其责任全部由乙方承担。若造成企业经济财产损失，由乙方承担。

(4) 负责向甲、丙双方或任何一方反映自己所遇到的问题。

(5) 在签订本协议时，应将以上情况向家长告知并征得家长同意。

(三) 丙方的权利和义务

1. 丙方的权利:

(1) 有权在不影响甲方正常生产和工作的前提下前往顶岗实习单位对乙方进行指导或管理，有权向甲方了解学生的顶岗实习情况。

(2) 有权根据乙方在甲方顶岗实习过程中的表现，决定是否给予乙方相应课程学分或是否参加丙方相应课程的考试。

(3) 有权对乙方在顶岗实习期间的行为进行监督和管理，确保乙方遵守本协议，顺利完成顶岗实习工作。

2. 丙方的义务

(1) 负责与甲方签定校企合作顶岗实习协议，约定顶岗实习相关事项。

(2) 做好乙方顶岗实习前的动员与培训工作。

(3) 对顶岗实习规模较大的单位，丙方负责派驻专门老师，协助实习单位对乙方进行管理。若实习规模较小，丙方可委托实习单位对乙方进行管理。

(4) 负责同顶岗实习单位共同处理乙方在顶岗实习期间发生的各种纠纷、突发事件及其它安全事故。

(5) 在乙方违约的情况下，丙方有责任配合甲方追究乙方的违约行为。

三、保密约定

协议三方都有义务为三方中的任何一方保守法律规定的相关秘密，尤其是要对甲方的经营管理和知识产权类信息进行保密，若有违反，依据相关法律法规处理。

四、协议的终止与解除

1. 实习期满本协议自然终止。

2. 若因其他原因造成协议提前终止时，甲乙丙三方均应提前一周书面通知其他二方。

3. 乙方若违反本协议乙方义务第三条的有关规定，甲方可提前终止本协议，但应通知丙方并说明原因，乙方应承担甲方因此所造成的经济损失。

五、协议的生效

本协议一式三份，由甲、乙、丙三方各执一份，经三方合法授权代表签署后生效。本协议生效后，对甲乙丙各方都具有法律的约束力。本协议是协议三方通过对各种问题的研究、讨论，经过友好协商达成共识后三方同意签署的，任何一方对此协议内容进行任何修正或改动，都应经过三方书面确认后方能生效。

有关协议的其他未尽事宜由三方协商解决。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

丙方（盖章）：

代表（签字）：

（签字）：

代表（签字）：

年 月 日

年 月 日

年 月 日

附件 2

湖南艺术职业学院顶岗实习安全责任书

为了加强学生在实习期间的安全管理，切实保障学生在实习期间的人身、财产安全，根据《湖南艺术职业学院学生顶岗实习管理办法》的有关规定，制定本安全责任书。

一、顶岗实习的学生具有双重身份，既是一名学生又是一名员工，须自觉遵守学校和实习单位的规章制度，维护学校和实习单位的声誉。

二、实习期间缺勤等同旷课，按学生学籍管理规定处理。如因旷工等严重违反实习单位劳动纪律而被实习单位辞退，学校将给予纪律处分。

三、学生必须如实提供有效的联系电话给指导教师、辅导员、家长，及时向指导教师、辅导员、家长汇报实习情况，主动向辅导员了解毕业离校的相关事宜安排。

四、实习学生要严格执行所在岗位的操作规程，爱护劳动工具、仪器、设备等，注意人身安全，防止意外事故发生。学生因违反实习单位安全管理制度和安全规则造成自身伤害者，由学生本人负责；造成他人伤害者，由学生本人及家长承担相应的经济责任和法律责任。

五、实习学生要高度重视实习过程中的各项安全，如工作安全、人身安全、财产安全、住宿安全、交通安全等，掌握必要的防火、防盗、防抢、防骗等安全知识，不得参与赌博、传销等非法活动，提高对传销组织的警惕性、鉴别力和防范能力；不要轻信不劳而获就有高回报、与应届毕业生不相符合的高工资、招聘时要收取费用等不切实际的信息，谨防上当受骗。如果一旦误入传销组织，要灵活应变，及时与指导教师、辅导员、家长取

得联系。

六、本责任书未尽事宜，双方协商解决。

甲方（学生所在系部）：

乙方（实习学生）：

负责人：

年 月 日

年 月 日

姓名		性别		年龄		照片粘贴处
民族		籍贯	省		县(市)	
上岗实习时间	年 月 日至 年 月 日					
岗位实习项目						
<p>自我鉴定</p> <p>(包括思想品德、学习工作态度、专业知识、业务能力和动手能力等方面,可加页)</p>						
企业鉴定						

指导教师鉴定评语：

成绩（百分制）：

指导老师签名：

单位签章：

年 月 日

学院鉴定

指导教师鉴定评语：

成绩（百分制）：

指导老师签名：

年 月 日

实习综合评定：

总成绩（百分制）：

专业负责人签字（盖章）：

年 月 日

附件 6

顶岗实习总结

姓名		班级	
专业		指导教师	
实习单位			
实习岗位			
实 习 总 结	<p>(从实习情况概述、实习阶段成果、实习收获等方面阐述，可插入图片辅助说明，不少于 800 字。)</p> <p style="text-align: right;">学生 (签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

注：此表由顶岗实习学生填写。

附件 7

顶岗实习工作检查记录表

专业		班级	
指导教师			
检查方式			
检 查 记 录	<p style="text-align: right;">检查人（签字）： 年 月 日</p>		

注：检查方式包括实地走访、电话查询和 QQ、微信线上互动等。此表由顶岗实习检查人员填写。

《形体》课程标准

一、课程概要

课程名称	形体			课程代码	A650402112	
课程学分	2	课程学时	共 30 学时， 其中：理论 0 学时， 实践 30 学时			
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共基础课； <input type="checkbox"/> 专业核心课； <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课； <input type="checkbox"/> 公共拓展课； <input type="checkbox"/> 专业拓展课； <input type="checkbox"/> 素质拓展课； <input type="checkbox"/>					
课程性质	必修			适用专业	文化市场经营管理	
先修课程	-			后续课程	-	
开设学期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
	√					
教学方式	<input checked="" type="checkbox"/> 面授 <input checked="" type="checkbox"/> 实践 <input type="checkbox"/> 网络 <input type="checkbox"/> 研讨 <input type="checkbox"/> 其他_____					

二、课程定位

形体课程对于本专业的学生而言，是不可或缺的必修课程，其重要性也是不可动摇的。形体艺术课程的开设，一方面是为了提升学生的综合素质，解决形体问题，增加学生的自信感，同时艺术课程的学习，能提高学生的表演艺术感悟及修养，辅助主专业的学习培养懂艺术、会策划、善管理的高素质劳动者和复合型技术技能人才。

三、教学目标

（一）总目标

通过本课程学习，让学生掌握基础的古典舞基础训练，通过古典基训训练学会基本的舞蹈常识，培养良好的课堂习惯，改善形体气质的同时，为日后的教学打下坚实的基础。学生感受到舞蹈舞的含蓄美，配合古典舞动作提高学生身姿，体态，韵律气质，从而达到养成学生正确的审美观。

（二）阶段目标

1. 解决学生基本体态问题，了解舞蹈基本常识。
2. 基础组合学习提高学生身体素质，训练对于身体的控制力以及稳定性。
3. 韵律性组合的学习提高学生的协调性，音乐节奏的把控，增强身体的韵律感，提高学生的表演艺术感悟及修养。

四、课程设计

该课程内容古典舞教学为主，分中国古典舞基训、中国古典舞身韵两部分。中国舞基训内容教学内容由简单到复杂，由单一结构到整体结构，让学生逐步了解形体，通过学习改善形体。中国古典舞有其独具的风格、特性，训练的总要求就是围绕形、神、劲、律进行的整体而系统的训练。而身韵是古典舞韵律审美的核心，也是韵律美的体现，神韵的展现于融合，达到形神兼备，更是耐人寻味。身韵的学习也是让学生能身心合一的体会中国古典舞独特美的内涵；并且有意识对其背后的文化及艺术审美引出带入

五、教学内容

序号	教学项目 (模块、 专项能力)	任务名称(职业活动)	主要教学内容与要求(知识、 技能素质点)	情景描述	评价方式	参考学时	
						讲授	实践
1	了解基本体态 掌握舞蹈基础软开以及基本能力训练	地面训练：勾绷脚组合 吸伸腿组合 跪下腰组合	让学生掌握基础的古典舞基训训练，学会基本的舞蹈常识，解决坐姿问题，进行基本的能力训练，发展身体各部分肌肉的能力，训练关节的柔韧性。	通过实践教学使学生掌握学习内容，并用学习通 app 线上软件监督学习	考试		8

2	把上组合 训练加深 对于肌肉 的控制	把上训练: 擦地组合 蹲 组合	通过古典舞训练把上训 练提高身体素质, 训练脚下基 本功及腿、胯的外开, 提高控 制能力及稳定性	通过实践 教学使学 生掌握学 习内容, 并用学习 通 app 线 上软件监 督学习	考试		8
3	学习古典 舞基本手 位与脚位	中间组合: 手位脚位组合	通过古中间训练改善学 生身姿, 体态, 增强协调能力 掌握中国古典舞的手位与脚 位, 提高身体协调能力, 提高 审美能力	通过实践 教学使学 生掌握学 习内容, 并用学习 通 app 线 上软件监 督学习	考试		4
4	古典舞基 训身韵部 分学习	身韵组合: 提沉组合 含 腆仰组合	通过古典舞训练让学生 感受到舞蹈舞的含蓄美, 配合 古典舞动作提高学生身姿, 体 态, 韵律气质 身韵组合: 感受气息的存在, 感受气息的流动, 以及气息对 动作所产生的影响, 掌握气息 的运用方法与规律.	通过实践 教学使学 生掌握学 习内容, 并用学习 通 app 线 上软件监 督学习	考试		10
合计							30

六、教学实施

1. 师资条件

要求教师拥有舞蹈专业扎实的专业技能与教学能力, 较高的音乐综合素质, 取得本专业相关专业院校的大学本科以上学历, 在本专业拥有多年的从业或教学经验。要求教师拥有教师基本素养: 在教学中爱护学生、认真负责、耐心严谨、答疑解惑、教书育人。

专任教师由讲师及以上、三级演员及以上要求的双师型教师共同组建教学团队。

2. 教学设施

校内实训室：舞蹈实训室。实训室配有地胶、把杆、镜子、钢琴、大鼓、多媒体系统等。

3. 教学方法与手段

根据本课程的教学目标要求和课程特点，教学多采用理论和实践相结合的教学方式，选用启发式、讲述式、示范式等教学方法，结合多媒体进行教学。

4. 教材使用

（1）教材选用

暂无合适教材

教学参考资料：

《中国舞专业古典舞基训课六年制教学大纲》，北京舞蹈学院附中中国古典舞教研室，1999年10月。

李正一、唐满城、黄嘉敏：《古典舞身韵》，北京舞蹈学院内部教材。

（2）教材编写原则与要求

教学团队积极研发针对专业需要的舞蹈教材，切合专业要求、立足学生、结合学期方向特点进行课程资源的开发。即体现教学的实操性，又在实践中不断更新，做到教学相长。

（3）教材、教学参考资料使用建议。

教材、教学参考资料应该符合专业课程标准以及结合当下主流舞蹈教育教学元素、更新思维，着重拓展实践。

5. 课程资源开发与利用

(1) 学习资料资源：

充分利用图书馆、电子阅览室、音像设备等基本的和常规的教学设施，尽可能为学生创造条件；

充分利用校地合作、社团活动、校园活动等，有计划安排学生参与社会艺术实践，提高学生实践能力；

(2) 信息化教学资源：

充分利用学习通优秀共享课程等网络资源，多媒体课件、各种舞蹈 APP 等。引导学生尽可能多地进行信息搜集与讨论，使教学内容和知识技能来源多元化，尽力拓展学生的知识和能力，培养学生的创新能力。

(3) 课程资源的开发建议

在学习通平台建课，上传相关学习资料（多媒体课件、教学视频、章节测试）。学生课前可在平台预习，课后可利用平台资源拓展学习。

(4) 课程资源的使用建议

教学资源内容符合课程标准要求，教学目标明确，取材合适；符合认知规律，逻辑性强，利于学生知识与能力的建构；媒体资源使用恰当，和传统教学方法相得益彰，互动性好，利用网络资源，引导学生自主地进行舞蹈信息搜集与讨论，使教学内容和知识技能来源多元化，尽力拓展学生掌握并运用知识的能力。

七、考核标准

本课程采用以展示课方式进行考核。

考核方法：舞台表演+课堂表现

学期教学评价=教学内容 70% + 课堂表现 30%

教学内容为每学期所学舞种组合。

课堂表现主要考察学生课堂积极性、掌握情况、出勤情况等。

序号	题 型	考试内容	分值分配	备 注
1	实操	地面训练(勾绷脚 吸伸腿 跪下腰组合 25 分) 把上训练(擦地组合 蹲组合 15 分) 身韵组合(提沉组合 含腆仰组合 20 分) 中间训练(手位脚位组合 10 分)	70 分	
2		课堂表现(出勤率 上课状态)	30 分	
总 分			100 分	

八、其他

在执行本课程标准的过程中，专业系可根据实际情况作适当调整，但须通过规定程序报教务处批准，经批准后方可按调整方案执行；本标准最终解释权在学院教务处。

实训项目开出率统计表

序号	课程名称	实训项目数量(个)	实际开出数量(个)	开出率
1	音乐欣赏	2	2	100
2	技能考核	4	4	100
3	大型活动策划与管理	6	6	100
4	公共文化服务与管理	5	5	100
5	群众文化工作实务	7	7	100
6	形体	5	5	100
7	声乐	12	12	100
8	普通话与口语交际	8	8	100
9	商务谈判	5	5	100
10	项目文案写作	9	9	100
11	艺术创意与策划	7	7	100
12	舞台管理	4	4	100
13	文化经纪理论与实务	6	6	100
14	演艺活动策划与管理	13	13	100
15	文化市场营销	3	3	100
16	普通话语音	8	8	100
17	文化产业政策与法规	3	3	100
18	视听语言	3	3	100
19	文化传播学	6	6	100
20	新媒体运营	10	10	100
21	公关与危机处理	5	5	100
22	摄影摄像基础	3	3	100

23	色彩构成基础	4	4	100
24	商务礼仪与沟通	3	3	100
25	舞台艺术基础	4	4	100
26	人力资源管理	2	2	100