**湖南艺术职业学院教师教案撰写规范（试行）**

教案是学院教师从事常规教学的根本依据，撰写好教案是每一位教师应具有的基本功，为进一步规范教师教案撰写，根据学院实际情况，现制定学院教师教案撰写规范。

**一、学期教案基本要求**

1.教案保存完好、整洁、无破损、缺页、卷角、污染等，书写整齐规范，各类补充资料整理规范、整齐（含个人实施性教学计划、学生名册及成绩记录、学业成绩分析材料、课程教学总结）；

2.课型齐全，每种课型环节齐全，课时达到规定节数；

3.课时教案格式规范，教学设计、作业布置、课后分析反思内容全面、客观、正确、详实；

4.体现“用教材教”，体现新的教学理念，运用多种媒体教学，教学设计有独创性、实效性，体现学科发展的方向，体现因材施教。

**二、课时教案基本要点**

（一）教学目标设计

1.明确（教学重点、难点、目标表述清楚、明白、具体）；

2.恰当（符合课标、学科、学校、教师、学生实际）；

3.全面（体现知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观和课程思政要求）。

（二）教学方法设计

1.教法选择得当（结合教材、学生、学校、教师实际，一法为主、多法配合、优化组合）；

2.运用现代教育手段（根据实际需要，教具、学具、软硬件并举）。

（三）教学程序设计

1.环节设计合理（有层次、结构合理，过渡自然）；

2.环节中小步骤设计具体，时间分配合理；

3.程序设计巧妙（体现教学过程和方法上的创新性，有艺术性）。

（四）教材处理

1.思路清晰（有主线，内容系统，逻辑性强）；

2.导入新颖（结合学生实际，以复习知识或其他方法导入课题，激发学生兴趣）；

3.突出重点（根据教材及课标要求，结合学生实际，在目标设计和教学过程中充分体现出重点）；

4.突破难点（体现出由抽象到具体、化难为易、化繁为简、难点分解突破的方法）；

5.抓住关键（能找出教材特点和本课特点，找准处理教材的关键）。

（五）师生活动设计

1.精讲巧练、分层训练（以思维训练为核心，落实基本知识、基本技能“双基”，体现优生培养过程，体现学困生的分层要求）；

2.教为学服务（体现教师“教”的主导作用、学生“学”的主体作用，体现启发性，引导、点拔、动口、动手、动脑结合）；

3.体现知识形成过程（通过暴露思维过程，学生自悟与发现，总结出规律和体会）；

4.学法指导得当（各种学习活动设计具体，准备充分，指导有方）。

（六）板书（含PPT）设计

1.突出重点，主次分明，有启发性，体现教学思路；

2.言简意赅，图文并茂，布局科学，有美感；

3.设计巧妙，有艺术性。

（七）特色

在符合教学规律和教案基本规范的前提下，有创新、有特色、有个性，能体现专业学员的学习特点。

附：教案撰写参考模版

湖南艺术职业学院教务处

2019年1月5日

附：教案撰写参考模版

**湖南艺术职业学院**

教 案

课程名称： 课程代码：

课程类型：□理论课 □理实一体课 □实践课

学 时： 学 分：

授课教师：

授课班级：

授课学期： 20 至20 学年第 学期

教材名称：

参考资料：1.

2.

3.

**教案编制说明**

一、教师上课前必须写出所授课程的教案，不能无教案或借他人教案进行授课；授课教案应根据专业技术领域发展、教学要求变化、学生实际水平，以及教师以往教学的课后小结、批注等进行补充、修改或重写，以保持教学内容的先进性和适用性，不得使用未经任何补充、修改的陈旧教案进行授课。

二、对于公共课，难课、新课，提倡由教研室组织进行集体备课；公共课教案主体（教学目的和要求，教学进度，重点难点内容，教学内容及过程等）应相同。

三、教案编写要求内容简明、条理清楚、教学目的明确、教学内容设置合理、重点难点清晰。

四、教案应采用统一格式书写或打印（建议使用A4纸），不同专业的授课教案可有自己的特色，但应包含教案基本内容。教案必须含首页，与各单元教案形成一个整体。

五、提倡教师利用计算机进行教案编写，与教学过程中的手写批注相结合，形成不同时期，不同版本（注意分别存盘和存档）的教案。

六、妥善保存各阶段的教案，并配合好学院的教学检查和归档等工作。

**课程教案**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **授课题目** | 注：章/节题目，或实践教学单元/任务/项目/课题名称 | | | |
| **课 时** | 注：说明属第几课时 | **授课类型** | □新授课 □复习课 | |
| **教学目的与要求：**  注：指教学中要体现“课程的总体目标”和“章、节或实践教学单元的目的”，预期达到的效果等。 | | | | |
| **教学重点与难点：**  注：指该章、节的重点和难点部分，重点主要指学生必须掌握的知识点和技能；难点主要指学生学习时易产生困难和障碍的知识传授与能力培养点。实践教学还包括实践操作训练的主要指导要求、关键环节、关键技术指导方法等。可分开写。 | | | | |
| **教学方法与手段：**  注：是根据教学目的进行的教学方式（讲授、演示、实验、实作、讨论、案例分析、仿真或真实现场实作指导等）、教学辅助手段（教具、模型、图表、实物、现代教学设施设备，以及特殊教学或实践环境等）、师生互动、板书的设计（说明上课时准备写在黑板上或展示投屏的PPT内容）。要根据学生实际，注重引导自学、启发思维和课程思政的融入，有效地调动学生的学习积极性，促进学生的积极思考，激发学生的潜能。 | | | | |
| **教学安排：**（以下内容按实际需要进行取舍）  1.教学分组：注：指导教师及学生分组情况说明。  2.安全事项：注：实践教学过程中的人身、设备、仪器及产品等安全；操作安全规范说明；或安全隐患防范措施等。  3.教学条件：注：教学场地、设备、软件等要求说明。  4.参考资料：注：是提供给学生课后参考，辅助其掌握课程教学内容，扩大知识面的资料。  5.其它：注：指另行增加的要素项目，由各系部、教研室根据不同专业不同课程的教学需要自行规定其名称和要求。 | | | | |
| **教学内容及过程** | | | | **旁批** |
| 注：是指通过对教学大纲、课程标准、教材和主要参考资料的研析，确定本教学单元的课程教学知识信息的总和。实践课还应注重对实践环节的指导性，必要时应包含实践步骤及其说明。  教学引入：（可选）  教学内容与教学设计：  注：此部分详略取决于教师教学经验多少、教学内容的熟悉程度；经验少、内容较生疏的教师此部分应更详细。  作业布置：  注：说明如何布置书面或口头作业，包括作业、思考题、讨论题、实验实训报告、实作实训练习等。  课后小结：  注：教师对该堂课教后的感受及学生的收获、改进方法。 | | | |  |